## Inhaltsverzeichnis

L	Der	Ingen	ieur als Ma	nager	1
2	Sin	n und 2	Zweck eine	s Unternehmens	11
3	Wie	funkti	oniert ein	Unternehmen?	25
	3.1	Unter	nehmen un	d ihr geschäftliches Umfeld	25
	3.2	Inner	Organisati	ion	30
		3.2.1	Aufbauorg	anisation	30
			3.2.1.1	Funktional strukturierte Organisation	31
			3.2.1.2	Spartenorganisation	34
			3.2.1.3	Matrixorganisation	.36
			3.2.1.4	Profit Center und Cost Center	.38
		3.2.2	Ablauforga	anisation	.39
			•		
		3.2.4	Manageme	enthierarchien	.46
	3.3	Äußer	e Organisa	tion - Rechtsformen	.49
		3.3.1	Einzelunte	ernehmen	.52
		3.3.2	Personeng	esellschaften	. 54
				sellschaft des bürgerlichen Rechts, GbR	
			3.3.2.2 Sti	lle Gesellschaft	.55
			3.3.2.3 Of	fene Handelsgesellschaft, OHG	.56
			3.3.2.4 Pa	rtnerschaftsgesellschaft	.56
				mmanditgesellschaft, KG	
		3.3.3	Kapitalges	ellschaften	.57
			3.3.3.1 Ge	esellschaft mit beschränkter Haftung, GmbH	. 58
			3.3.3.2 Ak	tiengesellschaft, AG	. 60
			3.3.3.3 Kl	eine Aktiengesellschaft, Kleinstaktiengesellschaft	62
			3.3.3.4 Ko	mmanditgesellschaft auf Aktien	.64

			3.3.3.5 Konzern	64
		3.3.4	Mischformen	65
4	Stei	ıern		67
			mmensteuer	
	4.2	Körpe	rschaftsteuer	71
		_	zsteuer	
			besteuer	
	•		gensteuer	
	7.5		Einheitswert des Betriebsvermögens	
			Privatvermögen	
	46		ungssteuer	
		_	hafts-Identifikationsnummer	
			ng mit dem Finanzamt	
_		_	ow-how für Ingenieure	
5				
			nes und Internes Rechnungswesen	
	5.2		entare Grundbegriffe des Rechnungswesens	
			Einzahlungen – Auszahlungen	
			Einnahmen – Ausgaben	
			Erträge – Aufwendungen	
			Erlöse – Kosten	
			Kalkulatorische Kosten	
			Abschreibungen	
	5.3	Buchf	ührung	96
	5.4		zen	
		5.4.1	Inventar und Inventur	103
		5.4.2	Bilanzen von Personenunternehmen (Einzelkaufleute)	105
		5.4.3	Bilanzen von Kapitalgesellschaften	110
	5.5	Gewi	nn- und Verlustrechnung	119
		5.5.1	Gewinn- und Verlustrechnung nach dem Gesamt-	
			kostenverfahren	120
		5.5.2	Gewinn- und Verlustrechnung nach dem Umsatz-	
			kostenverfahren	124
		5.5.3	Einnahmen/Ausgaben-Überschussrechnung	126

5.6	Bewei	tungs- und	Bilanzierungsaspekte, Handels-	
	und S	teuerbilanz		127
5.7	Jahres	abschluss ι	and Lagebericht	131
5.8	Analy	se des Jahr	esabschlusses	132
	5.8.1	Rentabilit	ät und Rendite	134
	5.8.2	Liquidität		138
	5.8.3	Unternehi	nenseffizienz	139
			nensrisiko	
	5.8.5	Analyse d	er Gewinn- und Verlustrechnung	142
	5.8.6	Cash Flow	/	143
	5.8.7	EBIT und	EBITDA	146
		5.8.7.1	EBIT	147
		5.8.7.2	EBITDA	
	5.8.8	Grenzen o	ler Jahresabschlussanalyse	148
	5.8.9	Jahresabse	chluss nach IFRS	149
5.9	Bewe	rtung von I	Jnternehmen	151
	5.9.1	Einheitsw	ert	152
	5.9.2	Substanzy	vert	153
		•	rt	
	5.9.4	Geschäfts	- bzw. Firmenwert	156
	5.9.5	Sharehold	ler Value	157
5.1	0 Koste	n- und Erl	ösrechnung	160
			griffe der Kosten- und Erlösrechnung	
	5.10.2		enrechnung	
		5.10.2.1	Kostenartenrechnung	169
		5.10.2.2	Kostenstellenrechnung	171
			Kostenträgerrechnung	
		5.10.2.4	Kalkulation von Maschinenstundensätzen	181
		5.10.2.5	Kalkulation von Ingenieurstundensätzen	182
		5.10.2.6	Verrechnungspreise	182
	5.10.3	Teilkoste	nrechnung	183
		5.10.3.1	Deckungsbeitragsrechnung	185
		5.10.3.2	Gewinnschwellenanalyse	186
		5.10.3.3	Deckungsbeitragsrechnung mit relativen	
			Einzelkosten	187

X Inhaltsverzeichnis

		5.10.4	Erlösrec	hnung	188
		5.10.5	Kurzfrist	ige Erfolgsrechnung	189
		5.10.6	Prozessk	ostenrechnung	189
		5.10.7	Zielkost	enrechnung	193
	5.11	Finar	nzwesen		194
		5.11.1	Finanzie	rung	195
			5.11.1.1	Finanzplanung	195
			5.11.1.2	Maßnahmen zur Beseitigung einer	
				Unterdeckung	197
			5.11.1.3	Maßnahmen zur Beseitigung einer	
				Überdeckung	202
			5.11.1.4	Basel I/II/III	202
			5.11.1.5	Finanzierung von Auslandsgeschäften	206
		5.11.2	Investiti	onen	207
			5.11.2.1	Investitionsplanung	209
			5.11.2.2	Investitionsrechnung	210
		5.11.3	Zahlung	sverkehr	222
	•		5.11.3.1	Überweisungen, Lastschriften, Kreditkarten	222
			5.11.3.2	Schecks	224
			5.11.3.3	Wechsel	225
		5.11.4	Bankbü	gschaft	232
		5.11.5	Dokume	ntenakkreditive	232
6	Eler	nentar	e Manage	mentfunktionen	235
	6.1	Planer	1		238
				he Planung	
		6.1.2	Geschäfts	splan	250
		6.1.3	Budgetier	ung	252
	6.2	Steuer	ung		258
			_	techniken	
		6.2.2	Führungs	stile	264
		6.2.3	Tugender	erfolgreicher Manager	265
	6.3	Kontr	olle und C	ontrolling	266
		6.3.1	Operative	es Controlling (Finanz-Controlling)	267
		6.3.2	Strategiso	ches Controlling (Erfolgspotenziale)	272

	6.4	Share	holder-Value-Management	274
7	Spe	zielle N	Managementfunktionen	279
	7.1	Projek	tmanagement	279
		7.1.1	Was ist ein Projekt?	279
		7.1.2	Aufgaben eines Projekt-Managers	282
		7.1.3	Risikoanalyse	284
		7.1.4	Projektauftrag bzwvertrag	286
		7.1.5	Ablauf-/Terminplan	287
		7.1.6	Kostenplan	289
		7.1.7	Projekt-Controlling	291
		7.1.8	Wirtschaftlichkeitsanalyse	293
		7.1.9	Netzplantechnik	296
			7.1.9.1 Struktur- und Zeitanalyse	297
			7.1.9.2 Kapazitätsplanung	299
			7.1.9.3 Kostenplanung	300
		7.1.10	Teamarbeit	300
	7.2	Vertra	ngsgestaltung	306
		7.2.1	Kaufvertrag	307
		7.2.2	Werkvertrag	308
		7.2.3	Dienstvertrag	309
		7.2.4	Allgemeine Geschäftsbedingungen	311
	7.3	Mark	eting	312
	7.4		Quality Management	
			Bedeutung der TQM-Komponente Total	
			Bedeutung der TQM-Komponente Quality	
			Bedeutung der TQM-Komponente Management	
			Unterschied zwischen TQM und klassischer	
			Qualitätssicherung	321
		7.4.5	Implementierung von TQM	
			Qualitätsmanagement nach DIN ISO 900X	
	7.5	Six Si	gma	326
	•		Statistische Grundlagen	
			Anwendung der statistischen Analyse	
			Six Sigma Philosophie und ihre Implementierung	

	7.6	Forscl	hungsmanagement	336
		7.6.1	Identifikation von Forschungsprojekten	336
		7.6.2	Forschungs-Controlling	341
	7.7	Patent	tmanagement	341
		7.7.1	Patentfähigkeit	342
		7.7.2	Patentanmeldung	343
		7.7.3	Patenterteilungsverfahren	345
		7.7.4	Patentverwertung	347
		7.7.5	Patent-Controlling	347
	7.8	Inform	nationsmanagement	348
	7.9	Person	nalmanagement	350
		7.9.1	Personalauswahl	351
		7.9.2	Mitarbeiterführung	352
		7.9.3	Einstellung von Mitarbeitern	353
	7.10	Cha	nge Management	355
	7.11	Sani	erungsmanagement	359
		7.11.	1 Liquidität	360
	•	7.11.2	2 Ergebnissanierung	362
		7.11.3	3 Kapitalstruktursanierung	363
		7.11.4	4 Strategiesanierung	364
		7.11.	5 Sanierung bei gerichtlicher Insolvenz	365
	7.12	Key	Account Management	366
	7.13	Risi	komanagement	369
	7.14	Asse	et Management	371
	7.15	Wor	kforce Management	375
	7.16	Lear	n Management	377
	7.17	' Ethi	korientiertes Management	377
			porate Governance	
8		-	ing von Unternehmensprozessen	
•	_		essanalyseverfahren	
	J.1		Einfache Flussdiagramme	
			Flussdiagramme mit Funktions- und Zeitdimension	
			IDEF Process-Mapping	
			Wertanalyse	
			- · <b>J</b> - ····	

	8.2	Prozes	ssverbesserungen	406
	8.3	E-Bus	iness	408
	8.4	Contro	olling von Prozessverbesserungen	411
		8.4.1	Methoden der Istwerterfassung	412
			8.4.1.1 Selbstbewertung	413
			8.4.1.2 Kundenaudits	415
			8.4.1.3 Benchmarking	
		8.4.2	Ermittlung von Planwerten und Soll-/Istwertvergleich	ch421
		8.4.3	Vergleich der Effizienz der Kosten- und Erlösrechnu	ng
			mit Maßnahmen zu Prozessverbesserungen	
	8.5	Qualit	ty Function Deployment	423
9	Mai	nageme	ent-Techniken	427
	9.1	Analy	semethoden	427
		9.1.1	SWOT-Analyse	427
		9.1.2	Polardiagramme	430
		9.1.3	Gap-Analyse	431
		9.1.4	Portfolio-Analyse	432
	9.2	Progn	osen und Szenarien	437
	9.3	Brains	storming und Brainwriting	438
	9.4	Pareto	o-Prinzip	439
			ced Score Card	
	9.6	Murp	hy's Law	445
	9.7		echungen	
		_	Formale Besprechungen	
			9.7.1.1 Tagesordnung	
			9.7.1.2 Protokoll	
		9.7.2	Informelle Besprechungen	451
		9.7.3	Gesprächsleitung	451
			9.7.3.1 Organisatorische Aspekte	452
			9.7.3.2 Teilnehmerorientierte Aspekte	452
			9.7.3.3 Gesprächsroutinen	
			9.7.3.4 Besprechungskosten	455
	9.8	Präse	ntationen	455
		9.8.1	Aufbau eines Overheadfolien Vortrags	456

	9.	8.2 Grafische Gestaltung von Folien	459
		8.3 Vortragstechnik	
	9.	8.4 Allgemeine Hinweise	463
10	Exist	enzgründungen	465
	10.1	Gründung eines eigenen Unternehmens	467
	10.2	Kauf eines Unternehmens	473
	10.3	Einsteigen und Übernehmen	474
	10.4	Finanzierungs-Checkliste	475
	10.5	Finanzierungsquellen	476
	10.6	Preisgestaltung	478
	10.7	Berufsgenossenschaft und Krankenkasse	479
	10.8	Epilog	
11	Liter	atur	481
An	hang:		487
	A1	Kontenrahmen	487
	•	A1.1 Industriekontenrahmen	487
		A1.2 Gemeinschaftskontenrahmen	494
		A1.3 DATEV-Kontenrahmen	497
	A2	ZVEI-Lieferbedingungen	505
		A2.1 Allgemeine Lieferbedingungen für Erzeugnisse und	
		Leistungen der Elektroindustrie	505
		A2.2 ZVEI-Qualitätssicherungsvereinbarung	514
	<b>A3</b>	VDMA-Lieferbedingungen	518
		A3.1 Allgemeine Bedingungen für Lieferung von Maschiner	
		für Inlandsgeschäfte	
		A3.2 Merkblatt zu den VDMA-Lieferbedingungen	525
Sad	chverz	eichnis:	527